

**ZASADY REKRUTACJI DO SZKÓŁ WCHODZĄCYCH W SKŁAD
ZESPOŁU SZKÓŁ ELEKTRYCZNYCH IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W
OPOLU W ROKU SZKOLNYM 2025/2026**

1. Rekrutacja obejmuje nabór do wszystkich oddziałów klas pierwszych.

2. Utworzone zostaną następujące klasy pierwsze:

a) Publiczne Technikum nr 5

KLASA	ZAWÓD	LICZBA MIEJSC
1A	technik mechatronik	28
1B	technik elektryk	14
	technik automatyk	14
1C	technik programista	14
	technik teleinformatyk	14
1D	Technik informatyk	28

b) Szkoła Branżowa I stopnia nr 3

KLASA	ZAWÓD	LICZBA MIEJSC
1a	elektryk	28

c) Szkoła Branżowa II stopnia nr 4 (forma stacjonarna)

KLASA	ZAWÓD	LICZBA MIEJSC
1AW	technik elektryk	28

3. Kryteria dla absolwentów szkoły podstawowej

Kryteria dla absolwentów szkoły podstawowej	Maksymalna liczba punktów*
PUNKTY ZA ŚWIADECTWO	100 pkt
ocena z języka polskiego (za ocenę celującą)	18 pkt
ocena z matematyk (za ocenę celującą)	18 pkt
ocena z I przedmiotu (za ocenę celującą)	18 pkt
ocena z II przedmiotu (za ocenę celującą)	18 pkt
szczególne osiągnięcia	18 pkt
świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 pkt
aktywność społeczna	3 pkt
PUNKTY ZA EGZAMIN ÓSMOKLASISTY	100 pkt
wynik z języka polskiego	100% x 0,35 = 35 pkt
wynik z matematyki	100% x 0,35 = 35 pkt
wynik z języka obcego nowożytnego	100% x 0,3 = 30 pkt

*za oceny wyrażone w stopniu:

- celującym - 18 pkt
- bardzo dobrym - 17 pkt
- dobrym - 14 pkt
- dostatecznym - 8 pkt
- dopuszczającym - 2 pkt

Przedmioty wybrane przez szkołę do poszczególnych zawodów i oddziałów:

klasa	zawód	I przedmiot	II przedmiot
1AT	technik mechatronik	fizyka	język angielski lub język niemiecki
1BT	technik elektryk	fizyka	język angielski lub język niemiecki
	technik automatyk	fizyka	język angielski lub język niemiecki
1CT	technik programista	informatyka	język angielski
	technik teleinformatyk	informatyka	język angielski
1DT	technik informatyk	informatyka	język angielski
1ab	elektryk	fizyka	język angielski lub język niemiecki

- 4. Do klas Branżowej Szkoły I stopnia nr 3 oraz Branżowej Szkoły II stopnia nr 4 nie ma minimalnego progu punktowego. Do Szkoły Branżowej II stopnia przyjmuje się osoby, które ukończyły szkołę branżową I stopnia lub zasadniczą szkołę zawodową począwszy od roku szkolnego 2016/2017 w zawodzie, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole II stopnia**
- 5. O przyjęciu do szkoły decydować będzie suma punktów jaką uzyskał kandydat na podstawie kryteriów rekrutacji w ten sposób, że do poszczególnych klas szkoły będą przyjmowani kandydaci z największą liczbą punktów aż do wyczerpania planowanego limitu miejsc w klasie**
- 6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:**

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczą zastępczą,

7. Laureaci i finaliści przedmiotowych olimpiad ogólnopolskich przyjmowani będą niezależnie od kryteriów

8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu ponadwojewódzkim i wojewódzkim przyjmowani będą niezależnie od kryteriów

9. W roku szkolnym 2025/2026 rekrutacja prowadzona będzie w systemie elektronicznego naboru. W tym celu wymagane jest założenie konta i rejestracja na stronie: <https://opolskie.edu.com.pl>

10. Do szkoły branżowej I i II stopnia przyjęci będą wszyscy kandydaci z najwyższą liczbą punktów do wyczerpania limitu miejsc.

11. Dokumentacja rekrutacyjna

Wniosek o przyjęcie do szkoły, składa się do dyrektora wybranej szkoły pierwszego wyboru. Do wniosku należy dołączyć:

- świadectwo ukończenia szkoły (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył);
- zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty(oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył);
- zaświadczenia lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu do wszystkich zawodów wybranych przez kandydata(oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).

Dodatkowo kandydat może przedłożyć:

- zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej lub tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim (oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata);
- opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej (oryginał, notarialnie

- poświadczona kopia, urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata);
- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (do pobrania ze strony szkoły);
 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata),
 - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu(oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata) oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem(do pobrania ze strony szkoły),
 - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą (oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).

Kandydaci do klasy pierwszej branżowej szkoły I stopnia zobligowani są ponadto przedstawić komisji rekrutacyjnej umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego odbywanej w formie nauki zawodu lub deklarację zgody pracodawcy na zatrudnienie młodocianego w celu przygotowania zawodowego odbywanej w formie nauki. Kandydaci przyjęci do szkoły proszeni będą również o doniesienie zdjęcia do legitymacji szkolnej.

Kandydaci do klasy pierwszej branżowej szkoły II stopnia zobligowani są do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

12. Tryb odwoławczy:

- a) Postępowanie rekrutacyjne do klas pierwszych Zespołu Szkół Elektrycznych im. T. Kościuszki w Opolu w przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół, który wyznacza również jej przewodniczącego. Komisja podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, a następnie przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
- b) W terminie do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
- c) Uzasadnienie sporządza się w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
- d) Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- e) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

- f) Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.