**PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

dla uczniów klasy trzeciej

Publicznego Technikum Nr 5 Zespołu Szkół Elektrycznych

im. Tadeusza Kościuszki w Opolu

Zawód: **technik informatyk - SYMBOL CYFROWY ZAWODU 351203**

**INF.02. Administracja i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych sieci komputerowych**

**INF.03. Tworzenie i administrowanie stronami i aplikacjami internetowymi oraz bazami danych**

Praktyka zawodowa realizowana jest przez 4 tygodnie w wymiarze 140 godzin (7 godzin dziennie). Jej miejscem powinny być instytucje i przedsiębiorstwa zajmujące się tworzeniem i wykorzystywaniem oprogramowania komputerowego lub prowadzące serwis sprzętu komputerowego. Uczniowie powinni mieć możliwość instalowania, uruchamiania i konserwacji sprzętu komputerowego oraz prowadzenia baz danych lub systemów oprogramowania użytkowego.

Praktykę można odbywać wszędzie tam, gdzie potrzebna jest fachowa wiedza informatyczna w zakresie instalowania, uruchamiania i serwisowania sprzętu informatycznego oraz prowadzenia sieci komputerowych. W związku z powyższym, istnieje możliwość swobody w doborze kolejności prac, a nawet dobierania zakresu zagadnień tematycznych stosownie do możliwości przedsiębiorstwa.

Przewidziana programem nauczania praktyka zawodowa powinna odbywać się na stanowiskach, na których w przyszłości będzie pracował technik informatyk, a w szczególności administratora, projektanta czy programisty. W przedsiębiorstwach lub placówkach sprzedających sprzęt komputerowy, użytkujących komputery lub prowadzących punkty serwisowe sprzętu komputerowego, uczniowie powinni mieć możliwość konfigurowania stanowisk komputerowych, konfigurowania sieci, testowania i diagnozowania sprzętu komputerowego oraz rozbudowywania i unowocześniania zestawów komputerowych poprzez wymianę elementów.

**Materiał nauczania:**

**1.Organizowanie stanowiska pracy**

Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska. Stosowanie podręcznego sprzętu i środków gaśniczych. Udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia zdrowia i życia. Organizowanie stanowiska informatycznego zgodnie z zasadami ergonomii. Rozpoznawanie czynników-szkodliwych i uciążliwych występujących w procesie pracy. Stosowanie zasad współpracy w zespole. Przestrzeganie przepisów, regulaminów i zasad obowiązujących pracowników firmy.

**2.Formy działalności gospodarczej i administracyjnej firmy**

Określanie struktury organizacyjnej firmy i charakteru jej działalności. Określanie miejsca i znaczenia prac informatycznych w działalności firmy. Przetwarzanie informacji na podstawie danych wejściowych. Wprowadzanie danych do systemu, przedstawianie wyników przetwarzania informacji i ich wykorzystanie.

**3.Konfigurowanie sprzętu komputerowego i oprogramowania**

Instalowanie i uruchamianie oprogramowania użytkowego. Eksploatacja sprzętu komputerowego w firmie (montaż zestawu komputerowego, naprawa, konserwacja i obsługa serwisowa).

**4.Obsługa oprogramowania używanego w firmie**

Obsługa oprogramowania systemowego i użytkowego stosowanego w firmie. Ochrona danych, programów i procesów przetwarzania informacji.

**5.Organizacja i wyposażenie przedsiębiorstwa na potrzeby przetwarzania informacji**

Określanie zakresu prac prowadzonych w firmie. Wykorzystywanie technicznych środków do zbierania informacji przeznaczonych do przetwarzania. Wykorzystywanie sieci Internet w działalność firmy. Obsługa lokalnych sieci komputerowych. Administrowanie systemami informatycznymi oraz archiwizowanie danych.

**6.Stosowanie technologii przetwarzania informatycznego**

Czytanie dokumentacji technologicznej procesu przetwarzania informacji. Planowanie procesów przetwarzania oraz optymalizacja wykorzystania zasobów. Kontrola poprawności procesu przetwarzania. Korzystanie z bibliotek oprogramowania i zbiorów danych.

**7.Projektowanie i programowanie**

Wybieranie odpowiedniego wariantu rozwiązania danego problemu programistycznego. Określanie elementów procesu projektowania, programowania i uruchamiania programów komputerowych i systemów przetwarzania danych. Organizowanie pracy projektantów   
i programistów na stanowiskach komputerowych. Obsługa programów do wspomagania procesu projektowania i programowania

Uczeń powinien zostać przeszkolony w zakresie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zagrożeń pożarowych, zapoznany   
z regulaminem i zarządzeniami obowiązującymi w zakładzie pracy.

Powyższe punkty programu praktyki powinny być dostosowane do możliwości danego zakładu i uwzględniać jego specyfikę.

Zaliczenie praktyki powinno być potwierdzone w dzienniczku praktyk, a ocena winna uwzględniać następujące kryteria: *dyscyplina, samodzielność w pracy, jakość wykonywanej pracy, przestrzeganie przepisów BHP.*