

Opole, dn. 06.11.2025 r.

**ZESPÓŁ SZKÓŁ ELEKTRYCZNYCH IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W OPOLU
45-062 OPOLE, UL. T. KOŚCIUSZKI 39-41****ogłasza nabór na stanowisko:****SPECJALISTA DO SPRAW SŁUCHACZI I SEKRETARIATU W BCU**

projektu pn. „Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie telekomunikacji w Opolu” w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, w Komponentcie A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, jako inwestycja A.3.1.1. „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”

**Planowane zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
od dnia 01 grudnia do dnia 30 czerwca 2026
w wymiarze 1 etatu tj. 40 godzin tygodniowo**

1. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

Realizacja zadań związanych z współpracą z osobami zatrudnionymi w Branżowym Centrum Umiejętności m.in.:

- 1) Obsługa sekretariatu
- 2) Obsługa słuchaczy, udzielanie informacji
- 3) Bieżące wprowadzanie danych do programu SIO
- 4) Sporządzanie umów
- 5) Prowadzenie dokumentacji Branżowego Centrum Umiejętności

2. WYMAGANIA DLA STANOWISKA

1) Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie/obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, których na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- b) osoba kandydująca nie może być prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe, powinna posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych, posiadać nieposzlakowaną opinię;
- c) **wykształcenie:** średnie
- d) **doświadczenie:**
 - mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku

2) Wymagania dodatkowe:

- a) biegła obsługa komputera i innych urządzeń biurowych
- b) umiejętność pracy w zespole oraz organizacji pracy
- c) umiejętność redagowania pism

3. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA STANOWISKU:

- 1) praca w siedzibie pracodawcy,
- 2) praca wykonywana na przemian w pozycji siedzącej i stojącej oraz wymagająca przemieszczania się,
- 3) praca wymagająca predyspozycji umożliwiających bezproblemowy kontakt i porozumienie się z innymi osobami,
- 4) wymiar – 1 etat ,
- 5) okres obowiązywania umowy od 01 grudnia 2025 do 30 czerwca 2026

4. INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB:

W Zespole Szkół Elektrycznych im. T. Kościuszki w Opolu w rozumieniu o przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu marcu 2025 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wyniósł 0,0333 %

5. DOKUMENTY APLIKACYJNE POWINNY ZAWIERAĆ:

- 1) życiorys (CV), uwzględniający dokładny przebieg kariery zawodowej,
- 2) list motywacji wskazujący jednoznacznie stanowisko, na które składana jest aplikacja;
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie,
- 4) inne kserokopie dokumentów o posiadanym doświadczeniu zawodowym (opinie, referencje) kwalifikacjach umiejętnościach, jednoznacznie potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych, świadectwo pracy lub zaświadczenie w przypadku trwania stosunku pracy,
- 5) dokument potwierdzający niepełnosprawność w przypadku osób z niepełnosprawnością,
- 6) kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – zgodnie z załącznikiem nr 1,
- 8) oświadczenie kandydata stwierdzające, że:
 - a) nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - b) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie,
 - c) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
 - d) posiada nie poszlakowaną opinię.

6. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZASAD PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Elektrycznych im. Tadeusza Kościuszki w Opolu, ul. T. Kościuszki 36-41 45-062 Opole, tel. (77) 454 45 24 , e-mail: elektryk@elektryk.opole.pl dalej: Administrator;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@elektryk.opole.pl lub listownie na adres siedziby Administratora, z dopiskiem „IOD”;

- 3) Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane, na podstawie zgody, w oparciu o Art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);
- 4) W zakresie w jakim przetwarzanie danych odbywa się w oparciu o zgodę, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 5) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, otrzymania ich kopii, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych.
- 6) Jeżeli uzna Pani/Pan, że dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 7) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, oraz nie będą stanowiły podstawy do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym opartego na profilowaniu.
- 8) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora danych, z którymi zawarte zostały stosowne umowy na świadczenie usług, w tym: usługi hostingowe, doradcze, prawnicze. Dostęp do Pani/Pana danych może mieć również operator pocztowy w zakresie niezbędnym do doręczenia korespondencji, oraz podmioty i instytucje, których dostęp do danych wynika z obowiązujących przepisów prawa (m.in. sąd, organy ścigania).
- 9) Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, oraz udokumentowania jego przebiegu, po tym czasie zostaną trwale usunięte.

10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art.

22¹ Kodeksu pracy, jak też z przepisów szczególnych, wymaganych na danym stanowisku jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

7. MIEJSCE SKŁADANIA APLIKACJI

- 1) Kompletne aplikacje należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Zespołu Szkół Elektrycznych im. T. Kościuszki w Opolu, ul. T. Kościuszki 39-41, 45-062 Opole, pocztą lub pod adresem elektryk@elektryk.opole.pl (w przypadku złożenia aplikacji elektronicznie, wszystkie złożone dokumenty, powinny zostać podpisane podpisem elektronicznym) w terminie **do dnia 20.11.2025 r. godz. 8:00**
- 2) Dokumenty aplikacyjne można przysłać pocztą, jednak o terminie decydować będzie data doręczenia dokumentów do adresata. Aplikacje, które wpłyną po terminie lub w inny sposób, nie określony w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.
- 3) Bliższych informacji udziela dyrektor szkoły lub specjalista ds. kadr – tel. 77 454 45 24

DYREKTOR
Zespołu Szkół Elektrycznych
im. Tadeusza Kościuszki

mgr Dariusz Dobrowolski

Dyrektor
Zespołu Szkół Elektrycznych w Opolu

Załącznik 1 – oświadczenie zgody na przetwarzanie danych osobowych

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym i/lub w innych dołączonych dokumentach aplikacyjnych w zakresie wykraczającym poza zakres wymagany przepisami prawa, w związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Zespole Szkół Elektrycznych im. Tadeusza Kościuszki w Opolu.

.....

Data i podpis kandydata do pracy