

IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W OPOLU

ogłasza nabór na stanowisko:

**SPECJALISTA/SPECJALISTKA DS. OPROGRAMOWANIA I UTRZYMANIA SIECI
W BRANŻOWYM CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI NR 3**

Adres jednostki: Zespół Szkół Elektrycznych im. Tadeusza Kościuszki w Opolu,
45-062 Opole ul. T. Kościuszki 39-41,

Wymiar etatu:

Planowane zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

od października 2026 roku w wymiarze 1/2 etatu tj. 20 godzin tygodniowo

1. WYMAGANIA DLA STANOWISKA

1) Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie/obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, których na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów praca wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- b) osoba kandydująca nie może być prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe, powinna posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych, posiadać nieposzlakowaną opinię;
- c) **wykształcenie:** wyższe lub średnie techniczne, preferowanie kierunki: informatyka, teleinformatyka, sieci komputerowe lub pokrewne;
- d) **doświadczenie:**
 - mile widziane doświadczenie na tym samym lub podobnych stanowisku

2) Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w administracji infrastrukturą IT;
- b) praktyczna znajomość sieci komputerowych LAN/WAN, TCP/IP, adresacji IP i VLAN;
- c) umiejętność administracji serwerami i systemami operacyjnymi;
- d) znajomość konfiguracji urządzeń sieciowych: przełączników, routerów, firewalli

i Wi-Fi;

- e) umiejętność diagnozowania i usuwania awarii infrastruktury IT;
- f) znajomość zasad bezpieczeństwa IT i kontroli dostępu;
- g) znajomość wykonywania i weryfikowania kopii zapasowych oraz odtwarzania danych;
- h) umiejętność prowadzenia dokumentacji technicznej;
- i) praktyczna znajomość rozwiązań chmurowych i wirtualizacji.

2. PRZEWIDYWANY ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- a) nadzór nad serwerownią i administracja serwerami;
- b) zarządzanie siecią komputerową;
- c) wykonywanie kopii zapasowych i odtwarzanie danych;
- d) monitoring i dokumentacja urządzeń IT

3. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA STANOWISKU:

- 1) praca w siedzibie pracodawcy lub możliwość pracy w trybie hybrydowym
- 2) praca wykonywana na przemian w pozycji siedzącej i stojącej oraz wymagająca przemieszczania się,
- 3) praca wymagająca predyspozycji umożliwiających bezproblemowy kontakt i porozumienie się z innymi osobami,
- 4) wymiar – 1/2 etatu ,

4. INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB:

W Zespole Szkół Elektrycznych im. T. Kościuszki w Opolu w rozumieniu o przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu sierpniu 2025 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wyniósł 0,0333 %

5. DOKUMENTY APLIKACYJNE POWINNY ZAWIERAĆ:

- 1) życiorys (CV), uwzględniający dokładny przebieg kariery zawodowej,
- 2) list motywacji wskazujący jednoznacznie stanowisko, na które składana jest aplikacja;
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie,
- 4) inne kserokopie dokumentów o posiadanym doświadczeniu zawodowym (opinie, referencje) kwalifikacjach umiejętnościach, jednoznacznie potwierdzające spełnienie

- wymagań niezbędnych i dodatkowych, świadectwo pracy lub zaświadczenie w przypadku trwania stosunku pracy,
- 5) dokument potwierdzający niepełnosprawność w przypadku osób z niepełnosprawnością,
 - 6) kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie,
 - 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 1
 - 8) oświadczenie kandydata stwierdzające, że:
 - a) nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - b) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie,
 - c) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
 - d) posiada nie poszlakowaną opinię.

6. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZASAD PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Elektrycznych im. Tadeusza Kościuszki w Opolu, ul. T. Kościuszki 36-41 45-062 Opole, tel. (77) 454 45 24 , e-mail: elektryk@elektryk.opole.pl dalej: Administrator;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@elektryk.opole.pl lub listownie na adres siedziby Administratora, z dopiskiem „IOD”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane, na podstawie zgody, w oparciu o Art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);
- 4) W zakresie w jakim przetwarzanie danych odbywa się w oparciu o zgodę, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 5) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, otrzymania ich

kopii, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych.

- 6) Jeżeli uzna Pani/Pan, że dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 7) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, oraz nie będą stanowiły podstawy do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym opartego na profilowaniu.
- 8) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora danych, z którymi zawarte zostały stosowne umowy na świadczenie usług, w tym: usługi hostingowe, doradcze, prawnicze. Dostęp do Pani/Pana danych może mieć również operator pocztowy w zakresie niezbędnym do doręczenia korespondencji, oraz podmioty i instytucje, których dostęp do danych wynika z obowiązujących przepisów prawa (m.in. sąd, organy ścigania).
- 9) Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, oraz udokumentowania jego przebiegu, po tym czasie zostaną trwale usunięte.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy, jak też z przepisów szczególnych, wymaganych na danym stanowisku jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

7. MIEJSCE SKŁADANIA APLIKACJI

- 1) Kompletne aplikacje należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Zespołu Szkół Elektrycznych im. T. Kościuszki w Opolu, ul. T. Kościuszki 39-41, 45-062 Opole, pocztą lub pod adresem bcu3@elektryk.opole.pl (w przypadku złożenia aplikacji elektronicznie, wszystkie złożone dokumenty, powinny zostać podpisane podpisem elektronicznym) w terminie **do dnia 25.09.2026 r. godz. 14:00**
- 2) Dokumenty aplikacyjne można przysłać pocztą, jednak o terminie decydować będzie data doręczenia dokumentów do adresata. Aplikacje, które wpłyną po terminie lub w inny sposób, nie określony w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.
- 3) Bliższych informacji udziela specjalista ds. kadr – tel. 77 454 45 24 wew. 17

Dyrektor
Zespołu Szkół Elektrycznych w Opolu
Dariusz Dobrowolski
DYREKTOR
Zespołu Szkół Elektrycznych
im. Tadeusza Kościuszki
Dobrowolski
mgr Dariusz Dobrowolski

Załącznik 1 – oświadczenie zgody na przetwarzanie danych osobowych

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym i/lub w innych dołączonych dokumentach aplikacyjnych w zakresie wykraczającym poza zakres wymagany przepisami prawa, w związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Zespole Szkół Elektrycznych im. Tadeusza Kościuszki w Opolu.

.....

Data i podpis kandydata do pracy