

**Regulamin programu „Wspieramy najlepszych IV” realizowany
w ramach Poddziałania 9.1.5 RPO WO 2014 – 2020
Obowiązuje od roku szkolnego 2022/2023**

§1

Określa się zasady, warunki i tryb udzielania stypendiów w ramach programu pomocy stypendialnej realizowanego w ramach projektu pn. „Wspieramy najlepszych IV” na rok szkolny 2022/2023.

§2

1. Program pomocy stypendialnej realizowany jest w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020*.
2. Stypendia finansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu Samorządu Województwa Opolskiego.

§3

Stypendia przyznawane są uczniom i uczennicom szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, szczególnie uzdolnionym w zakresie nauk matematycznych, przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych, przedsiębiorczości lub przedmiotów z zakresu technologii informacyjno - komunikacyjnych, dla których niekorzystna sytuacja materialna stanowi barierę w rozwoju edukacyjnym.

§4

1. Kwota stypendium wynosi minimum 200,00 zł miesięcznie.
2. Stypendium przyznawane jest na okres minimum 10 miesięcy.

§5

1. Stypendia są przekazywane na cele edukacyjne, w formie finansowej, płatne na podstawie *Umowy przekazania stypendium* na dany rok szkolny oraz stosownego oświadczenia, przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez ucznia/uczennicę, a w przypadku ucznia/uczennicy niepełnoletniego /niepełnoletniej przez rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Stypendium wypłacane jest w trybie miesięcznym, do ostatniego dnia miesiąca.
3. Pierwsza transza stypendium zostanie wypłacona po podpisaniu umowy, o której mowa w ust. 1, z wyrównaniem od września roku szkolnego, na który zostało przyznane stypendium.
4. Stypendium za czerwiec roku szkolnego, na który zostało przyznane stypendium, wypłacane jest do końca lipca danego roku, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w §11 ust.4 i 5.
5. Pomoc stypendialna może być wykorzystana w szczególności na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:
 - 1) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
 - 2) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,

- 3) wydatków związanych z wyposażeniem miejsca domowej nauki,
 - 4) zakupu pomocy dydaktycznych i przyborów szkolnych,
 - 5) zakupu sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i akcesoriami,
 - 6) opłaty związane z dostępem do Internetu,
 - 7) przygotowania i uczestnictwa w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
 - 8) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - 9) związanych z transportem do i ze szkoły oraz na dodatkowe zajęcia edukacyjne środkami komunikacji zbiorowej,
 - 10) innych, związanych z pobieraniem nauki w szkole oraz rozwojem edukacyjnym ucznia/uczennicy.
6. Wydatki poniesione w ramach stypendium przedstawia się w sprawozdaniu semestralnym i rocznym, o którym mowa w §11 ust. 1. Wydatków tych nie rozlicza się za pomocą faktur czy innych potwierdzeń zapłaty.

§6

1. Stypendia mogą otrzymywać uczniowie/uczennice, którzy/re spełniają łącznie następujące kryteria obowiązkowe:
 - 1) w roku szkolnym, w którym wypłacane jest stypendium, podejmują naukę/uczą się w publicznej/niepublicznej szkole podstawowej (klasa 7-8) lub ponadpodstawowej na terenie województwa opolskiego,
 - 2) uzyskali/ły w roku szkolnym 2021/2022 średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych, dla których została określona podstawa programowa kształcenia ogólnego nie niższą niż 4,90 oraz średnią ocen z trzech wybranych przez siebie przedmiotów spośród przedmiotów matematycznych, przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych, przedsiębiorczości lub przedmiotów z zakresu technologii informacyjno- komunikacyjnych nie niższą niż 4,70,
 - 3) podlegają w roku szkolnym 2022/2023 opiece nauczyciela, którego zadaniem jest m.in. opieka dydaktyczna nad uczniem/uczennicą, pomoc w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne oraz monitorowanie jego osiągnięć w tym zakresie – zgodnie z wnioskiem o przyznanie stypendium;
 - 4) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, tj. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się, nie wyższym niż trzykrotność kwoty kryterium dochodowego określonego na podstawie art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 615); w przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego przyjmuje się za podstawę obliczenia

dochodu obowiązujący w okresie naboru przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2020., poz. 333).

2 Uczniowie/uczennice otrzymują dodatkowe punkty za spełnienie następujących kryteriów dodatkowych:

- 1) w roku szkolnym 2021/2022 uzyskali tytuł laureata/finalisty z konkursów i olimpiad przedmiotowych/ tematycznych - na szczeblu co najmniej wojewódzkim, z wyłączeniem olimpiad i konkursów drużynowych,
- 2) w roku szkolnym 2021/2022 osiągnęli inne znaczące osiągnięcia edukacyjne,
- 3) zamieszkują obszary wiejskie- zgodnie z klasyfikacją DEGURBA, o której mowa w załączniku nr 3 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020,
- 4) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności,
- 5) rodzina ucznia/uczennicy znajduje się w trudnej sytuacji materialnej tj. z uwagi na uzyskany przez rodzinę ucznia dochód za rok kalendarzowy 2021, ustalono prawo do zasiłku rodzinnego lub prawo do dodatków do zasiłku rodzinnego.

§7

1. Marszałek Województwa Opolskiego powołuje komisję kwalifikacyjną oceny wniosków oraz ustala tryb i zasady jej działania.
2. Komisja kwalifikacyjna przedstawia Zarządowi Województwa Opolskiego wyniki oceny złożonych wniosków stypendialnych.
3. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Zarząd Województwa Opolskiego w formie uchwały.
4. Informacja o wynikach naboru, zawierająca dane uczniów/ uczennic, którym przyznano stypendium wraz z nazwą szkoły zostanie opublikowana na stronie internetowej Samorządu Województwa Opolskiego: www.opolskie.pl
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku stypendialnego, uczniom/ uczennicom lub, w przypadku gdy uczeń/uczennica jest niepełnoletni, rodzicom lub opiekunom prawnym, zostanie przekazany projekt *Umowy dot. przekazywania stypendium* na dany rok szkolny, w celu jej podpisania.
6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku stypendialnego, informacji udziela się wyłącznie na pisemną prośbę wnioskodawcy.

§8

1. Złożony wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej przez powołaną komisję zgodnie z § 7 ust. 1.

2. Warunkiem ubiegania się przez ucznia/uczennicę o przyznanie stypendium jest złożenie poniższych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów obowiązkowych :
 - 1) wniosku o przyznanie stypendium zawierającego Indywidualny Plan Rozwoju ucznia/uczennicy, według określonego wzoru, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały,
 - 2) oświadczenia uczestnika projektu – zał. nr 1 do wzoru wniosku,
 - 3) kopii świadectwa szkolnego poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Wnioski niekompletne lub złożone niezgodnie ze wzorem, o którym mowa w ust. 2 pkt.1, podlegają uzupełnieniu, w terminie wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia, tylko jeden raz.
4. Warunkiem otrzymania punktów za spełnienie kryteriów dodatkowych jest dostarczenie w momencie złożenia wniosku, kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, które nie podlegają uzupełnieniu:
 - 1) dokumentów potwierdzających prawo do zasiłku rodzinnego lub prawo do dodatków do zasiłku rodzinnego – jeśli dotyczy,
 - 2) dokumentów potwierdzających osiągnięcia ucznia/uczennicy wymienione w §6 ust. 2 – jeśli dotyczy,
 - 3) orzeczenia o niepełnosprawności- jeśli dotyczy.
5. Uzupełnieniu podlegają tylko dane zawarte we wniosku o przyznanie stypendium w zakresie kryteriów obowiązkowych.
6. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku:
 - 1) złożenia wniosku po terminie naboru,
 - 2) złożenia wniosku na niewłaściwym druku,
 - 3) wycofania wniosku przez wnioskodawcę,
 - 4) braków formalnych, jeżeli nie usunięto ich w terminie,
 - 5) nie spełniania kryteriów formalnych, pomimo uzupełnienia wniosku.
7. Dopuszczalne jest składanie wniosku, w:
 - 1) sekretariacie Departamentu Edukacji i Rynku Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, lub
 - 2) Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, lub
 - 3) polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe – nadanie przesyłki poleconej na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,
 - 4) poprzez ePUAP na adres: /q877fxtk55/SkrytkaESP,
8. O zachowaniu terminu decyduje:

- 1) data wpływu do sekretariatu Departamentu Edukacji i Rynku Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, lub
 - 2) data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, lub
 - 3) data nadania przesyłki poleconej w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe, lub
 - 4) data nadania korespondencji za pośrednictwem skrzynki ePUAP.
9. Wnioskodawcą może być:
- 1) Pełnoletni uczeń/uczennica,
 - 2) Rodzic lub opiekun prawny w przypadku gdy uczeń/uczennica jest niepełnoletni/niepełnoletnia.
10. Wnioski o przyznanie stypendium wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 2 , należy składać po ukazaniu się stosownego ogłoszenia, określającego warunki naboru wniosków o przyznanie stypendium.

§9

Warunkiem wypłaty przyznanego stypendium jest:

- 1) podpisanie *Umowy dot. przekazywania stypendium*, na dany rok szkolny przez ucznia/uczennicę, rodzica lub opiekuna prawnego, w przypadku, gdy uczeń/uczennica jest niepełnoletni/niepełnoletnia,
- 2) złożenie przez ucznia/uczennicę, rodzica lub opiekuna prawnego, w przypadku gdy uczeń/uczennica jest niepełnoletni/niepełnoletnia, pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne, stanowiące załącznik do ww. *Umowy* .
- 3) Złożenie w wymaganych terminach sprawozdań z realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju.

§10

1. Uczeń/uczennica lub w przypadku osoby niepełnoletniej rodzic lub opiekun prawny, w ciągu 7 dni zobowiązany/zobowiązana jest do powiadomienia o zaprzestaniu spełniania warunków przyznania stypendium.
2. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy uczeń/uczennica otrzymujący/a stypendium:
 - 1) przerwał/a naukę w szkole,
 - 2) został/a skreślony/a z listy uczniów,
 - 3) przestał/a spełniać kryteria dotyczące miejsca nauki.

3. W przypadku wypłacenia stypendium osobie nieuprawnionej, stypendysta/stypendystka zobowiązany/zobowiązana jest do zwrotu otrzymanych transz stypendium, w terminie i wysokości na konto wskazane przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego.

§11

1. Stypendysta/stypendystka zobowiązany/zobowiązana jest do złożenia dwóch sprawozdań w roku szkolnym, w którym pobiera stypendium: semestralnego (do końca lutego) oraz rocznego (do końca czerwca). Sprawozdania zawierają w szczególności następujące informacje:
 - a) o realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju ucznia/uczennicy,
 - b) o stopniu realizacji celów założonych do osiągnięcia we wniosku o przyznanie stypendium,
 - c) o wydatkach poniesionych w związku z przyznanym stypendium,
 - d) ocenę nauczyciela/opiekuna dydaktycznego dotyczącą realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju ucznia/uczennicy, podpisaną imieniem i nazwiskiem nauczyciela.
2. Wzór formularza sprawozdania dostępny jest na stronie internetowej www.opolskie.pl.
3. Sprawozdania składa się:
 - 1) w formie elektronicznej na adres: wspieramynajlepszych@opolskie.pl,
 - 2) osobiście w siedzibie Departamentu Edukacji i Rynku Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,
 - 3) listownie na adres korespondencyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków stypendialnych,
 - 4) poprzez ePUAP na adres: /q877fxtk55/SkrytkaESP,
 - 5) osobiście w kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego/ punkcie kancelaryjnym.
4. W przypadku gdy uczeń/uczennica nie złoży sprawozdania semestralnego i rocznego w terminie określonym w ust. 1, zostanie wstrzymana wypłata stypendium.
5. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 4, wypłata stypendium zostanie wznowiona po przedłożeniu sprawozdania, nie później jednak niż do końca września roku, w którym zostaje wypłacone stypendium.

§12

Obsługę programu stypendialnego realizuje Departament Edukacji i Rynku Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa, który w szczególności odpowiedzialny jest za rekrutację stypendystów, rozliczanie otrzymywanych środków finansowych, sporządzanie comiesięcznych list wypłat i przechowywanie dokumentacji związanej z programem.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Opolskiego.

§14

Do stypendiów przyznanych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

§15

Traci moc uchwała nr XXX/314/2021 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 25 maja 2021 roku w sprawie zasad, warunków i trybu udzielania stypendiów w ramach programu pomocy stypendialnej realizowanego w ramach projektu pn. „Wspieramy najlepszych IV” realizowanego w ramach Poddziałania 9.1.5 RPO WO 2014-2020 (Dz.U. Woj. Op. z 2021 r., poz. 1485).

§ 16

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.